|  |  |
| --- | --- |
|   |   |
| **Общие сведения о библиотеке**Библиотека МБОУ Мокрушинской СОШ была образована в январе 1974г., когда была занесена  первая учётная  запись в инвентарную книгу. Библиотека организует свою работу в направлении «Информатизация деятельности школьной библиотеки».Штат библиотеки — 1 работник. Общая площадь 84,0 м2 (из них 46,3 м2 занимают абонемент и читальный зал,  37,7 м2 занимают помещения для хранения учебного фонда). |
| **Цели школьной библиотеки** **Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:** * формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в поликультурном обществе;
* создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;
* воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;
* формирование здорового образа жизни.

***Основные цели библиотеки:*** * Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
* Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
* Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
* Содействие формированию информационной компетентности обучающихся.
* Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
* Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.
 |
| **Основные функции библиотеки** * Аккумулирующая - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
* Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
* Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
* Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
* Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
* Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
* Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном  информационном обществе.
* Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
 |
| **Нормативные документы школьной библиотеки:** * [Положение о школьной библиотеке.](http://libr-sch-2.moy.su/publ/iz_opyta_raboty_bibliotekarja/v_pomoshh_bibliotekarju/polozhenie_o_biblioteke/32-1-0-583)
* Правила пользования библиотекой.
* Должностные инструкции заведующего библиотекой.
* План работы библиотеки.
 |
| **Выписка из правил работы  библиотеки** * Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
* Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами
* Читатель может получать на руки до 5 книг сроком до 10 дней. ¨
* Обмен произведений печати  и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет  производится по графику  работы, установленному библиотекой.
 |
| **Массовая работа** * Проведение тематических библиотечных уроков
* Организация конкурсов и викторин среди читателей
* Подготовка и проведение устных журналов
* Создание и организация просмотра рекламных роликов в помещении библиотеки
* Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку
 |
| **Выставочная работа** * Оформление книжных выставок
* Оформление информационных стендов
* Организация тематических и возрастных подборок книг
* Организация выставок  творческих работ учащихся
 |
| **Индивидуальная работа с пользователями**  Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой, её СБА, организует работу по использованию Интернет-ресурсов.Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.В библиотеке есть возможность использования копировально-множительной техники.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Выписка из паспорта библиотеки**  |  |
| **1.Общие сведения** | **2010-2010** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2016 - 2017** |
| **Год основания** | **1974** |   |   |   |   |   |  |
| **Этаж** | **1-ой** |   |   |   |   |   |  |
| **Общая площадь** | **84,0 кв. м** |   |   |   |   |   |  |
| **Читальный зал совмещён с абонементом; учебный фонд находится в отдельном помещении** |  |
| **2. Сведения о кадрах** |  |
| **Штат библиотеки** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| **Стаж библиотечной работы заведующего - с 1978 г.** |  |
| **3. Сведения о фонде на 1 сентября** |  |
| **Основной фонд (художественно-познавательная, методическая литература) (экз.)** | **4320** | **4220** | **4350** | **4540** |  4640 |  |
| **Фонд учебной литературы** | **3100** | **2700** | **2900** | **2956** |   | 3045 |
| **4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)на 1 сентября** |  |
| **Картотека учебной литературы** | **332** | **343** | **440** | **498** |   | 495 |
| **5. Читатели (пользователи) библиотеки** | **77** | **87** | **91** |  93 |  98 | 96 |
| **6. Основные показатели работы** |  |
| **Количество посещений (за год)** | **3250** | **3450** | **3000** |  2900 |  3100 | 3200 |
| **График работы библиотекиПн - Пт 9.00-16:00**Читатели обслуживаются до 15:00Санитарный день - 1 раз в месяц(в последнюю рабочую среду месяца)Методический день - 1 раз в месяц(по графику работы районного МО школьных библиотекарей)  |  |

**Заведующая библиотекой:**

[***Попова***](http://sbiblio2.jimdo.com/%D0%B1%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BC-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D1%8B/) Татьяна Ивановна