

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОКРУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

по ОКУД

по ОКПО

50680974

Красноярский край, Казачинский р-н, с. Мокрушинское, ул. Свердлова, стр. 14,  
т. 8(39196)77233

Номер	Дата
01-03-11	26.01.2024

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

"О создании школьной службы медиации на  
2023-2024 учебный год".

На основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430 "Об утверждении Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность", письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации", Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020г. № ДГ 375/07 "О направлении методических рекомендаций", в целях снижения уровня конфликтности в школе, снижение числа вновь выявленных детей группы риска и улучшения психологического микроклимата в классах, школе, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, формирования у учащихся умения регулирования конфликта без физического насилия и оскорбления,

Приказываю:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в МБОУ Мокрушинская СОШ школьную службу медиации.
2. Назначить руководителем школьной службы медиации Троицкую О.З. - заместителя директора по ВР.
3. Включить в состав школьной службы медиации: Муравьеву Г.А., - социального педагога, Блонского Н.А. - учителя музыки, Деньгину Анну - обучающуюся 10 класса.
4. Троицкой О.З. руководителю школьной службы медиации обеспечить:
  - организацию заседаний службы медиации в соответствии с Положением о школьной службе медиации в МБОУ Мокрушинская СОШ, планом работы службы медиации на 2023-2024 учебный год;
  - предоставление ежеквартального отчёта об организации деятельности службы медиации;
  - ведение деятельности службы в течение учебного года по заявлению родителей, классных руководителей обучающихся;
  - подготовку информации о службе медиации для обновления на сайте школы.
5. Утвердить:
  - 5.1. Положение о школьной службе медиации (Приложение № 1);
  - 5.2. План работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный год (Приложение №2);
  - 5.3. Форму медиативного соглашения (Приложение № 3).
  - 5.4. Форму регистрационной карточки (Приложение № 4).

5.5. Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

6. Коновалову А.М. ответственному за ведение школьного сайта, разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

7. Коноваловой Л.Р. секретарю ознакомить с настоящим приказом всех перечисленных лиц под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_

Директор учреждения  
образования

(должность)



(подпись)

Порватова А. И.

(фамилия и.о.)

*с приказом ознакомлены:*

*И.В. О. З. Троицкая*  
*И.А. Т. А. Муравьева*  
*И.А. Ч. А. Блищенко*  
*И.В. А. В. Демкина*

**План работы школьной службы медиации  
МБОУ Мокрушинской СОШ  
на второе полугодие 2023 – 2024 учебного года**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Январь 2024	Троицкая О.З.
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	январь 2024	Троицкая О.З.
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Февраль 2024	Троицкая О.З. Муравьева Г.Г. социальный педагог
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Февраль 2024	Троицкая О.З. классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение полугодия	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Февраль 2024	Троицкая О.З. Муравьева Г.А.
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Февраль март 2024-2024	Троицкая О.З. Муравьева Г.А.
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение полугодия	Троицкая О.З. Муравьева Г.А.
9.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
10.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	члены ШСМ
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	члены ШСМ

### Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			



**Состав школьной службы медиации:**

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –  
заместитель директора Троицкая О.З.

Члены школьной службы медиации:

- социальный педагог Муравьева Г.Г.
- учитель музыки Блонский Н.А.
- обучающаяся 10 класса, Деньгина Анна

**Функциональные обязанности руководителя и членов  
школьной службы медиации ( ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные