

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мокрушинская средняя общеобразовательная школа

Красноярский край, Казачинский р-н, с. Мокрушинское, ул. Свердлова, д. 14,
т. 8(39196)77233

по ОКУД

по ОКПО

50680974

Номер	Дата
01-031	29.09.2021

ПРИКАЗ

(распоряжение)

"Об организации питания школьников в
2020-2021 учебном году"

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования Красноярского края от 18.08.2020 года № 75-11434 "Об организации горячего питания школьников", во исполнение Постановления Администрации Казачинского района от 16.09.2020 г. № 332-п Об утверждении Положения об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Казачинского района, без взимания платы

Приказываю:

1. Обеспечить учащихся начальных классов бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка за счет средств субсидии из Федерального и краевого бюджетов.
2. Обеспечить горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающихся, подвозимых к учебному заведению школьными автобусами.
3. Организовать питание школьников с 1 по 11 классы на период 2021-2022 учебный год с 01.09.2021 года в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций".
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно перспективному 10-дневному циклическому меню согласованному с начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Лесосибирске
5. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе Ануфриеву Е.А. заместителя директора. и вменить им в обязанности:- в срок до 20.09.2021 осуществляют сбор документов по льготному питанию учащихся, (заявления родителей или лиц, их заменяющих, с просьбой о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание);- ведут табель учета посещаемости детьми столовой; - контролировать деятельность работников пищеблока, поставщика продуктов питания; - контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания;- заполнение таблицы (отчет ежеквартальный) мониторинга по питанию;- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
6. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации, качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе: по МБОУ Мокрушинской СОШ: председатель комиссии: Порватова А.И. - директор школы члены комиссии: Масликова И.А., учитель русского языка и литературы; Эрнст Е.А.- заведующая хозяйством.
7. Членам бракеражной комиссии:- ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд;- в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

10. Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

11. Возобновить работу Совета по питанию.

11.1 Утвердить состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

- председатель Совета по питанию Порватова А.И., директор школы

- члены Совета по питанию:

- Бердникова Ю.Е., заместитель директора

- Лыткина Маргарита Александровна, учитель химии

- Эрнст Е.А., заведующая хозяйством

- Никифорова О.В., член родительского комитета

11.2 Утвердить план работы Совета по питанию согласно Приложению № 2.

11.3 В компетенцию Совета по питанию входит изучение текущего состояния в организации питания, разработка предложений по улучшению организации питания, контроль за поставкой качественных продуктов питания.

12. На Никулину Е.С. □ - повара МБОУ Мокрушинская СОШ возложить ответственность:

- за осуществление контроля за качеством поступающих продуктов, и продовольственного сырья в столовую школы, обеспечения наличия соответствующих документов (декларации о соответствии, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификаты соответствия,), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и их сохранность до окончания использования сельскохозяйственной продукции;- за ведение формы «Журнала бракеража пищевых продуктов продовольственного сырья»;

- за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

- за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения;

- контроль и ведение «Журнала учета температурного режима холодильного оборудования».

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

и.о. директор
(должность)

Нф
(подпись)

Порватова А И
(фамилия и.о.)